

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету  
Слобожанської селищної ради  
від 10 червня 2022 року № 197

**СТАТУТ**  
**ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**  
**(ЯСЛА-САДОК) КОМБІНОВАНОГО ТИПУ**  
**«ДИВОСВІТ»**  
**СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**  
**ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ**  
**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**(код ЄДРПОУ 40640144)**



смт Слобожанське  
2022

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу «Дивосвіт» Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області (далі – Заклад) є правонаступником всіх прав та зобов'язань Комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу №4 «Дивосвіт» Слобожанської селищної ради» (код за ЄДРПОУ 40640144), який створено рішенням Ювілейної селищної ради від 25 лютого 2016 року №163-8/VII «Про утворення Комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу».

Найменування:

- повне: Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу «Дивосвіт» Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області;
- скорочене: ЗДО «Дивосвіт».

1.2. Юридична адреса та місцезнаходження ЗДО: вул. Сімейна, 1, смт Слобожанське, Дніпровський район, Дніпропетровська область, 52005.

1.3. Засновником закладу дошкільної освіти є Слобожанська селищна рада Дніпровського району Дніпропетровської області (далі – Засновник), код за ЄДРПОУ 04525024.

Засновник здійснює фінансування ЗДО, його матеріально-технічне забезпечення, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.4. Уповноваженим органом Засновника, що здійснює управління Закладом є Гуманітарний відділ Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області (далі – Уповноважений орган).

1.5. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту» та «Про дошкільну освіту», Положенням про заклад дошкільної освіти (далі – Положення), іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Засновника або наказами Уповноваженого органу, а також власним Статутом.

1.6. Заклад є юридичною особою, що забезпечує потреби громадян у здобутті дошкільної освіти, має печатку і штамп встановленого зразка, ідентифікаційний код, бланки з власними реквізитами, здійснює самостійне ведення бухгалтерського обліку, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

Може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

1.7. Організаційно-правова форма Закладу: комунальна організація (установа, заклад).

1.8. Заклад діє в статусі неприбуткового закладу освіти.

1.9. Головною метою діяльності ЗДО є забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти, цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей, поглибленого гуманітарного розвитку шляхом виховання, навчання, соціалізації, формування необхідних життєвих навичок та готовності продовжувати освіту згідно з вимогами Базового компонента дошкільної освіти.

1.10. Головними завданнями ЗДО є:

- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;
- виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- поглиблений гуманітарний розвиток: раннє навчання грамоти та іноземної мови, словесна, художня, виконавська творчість;
- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;
- формування духовності, соціальної компетентності, гуманізму;

- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти;
- забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
- здійснення інклюзивної освіти (за заявою батьків);
- проведення соціально-педагогічного патронату сімей;
- раціональне використання в освітньому процесі інноваційних педагогічних технологій, авторських методик, кадрового потенціалу, фінансових засобів для успішного засвоєння змісту чинних програм навчання, виховання та розвитку дітей дошкільного віку.

1.11. Основним видом діяльності є освітня, яка ґрунтується на засадах та принципах, визначених Законами України «Про освіту» та «Про дошкільну освіту», зокрема:

- доступність для кожного громадянина отримання освітніх послуг, що надаються системою дошкільної освіти;
- рівність умов для реалізації задатків, нахилів, здібностей, обдарувань, різнобічного розвитку кожної дитини;
- єдність розвитку, виховання, навчання і оздоровлення дітей;
- єдність виховних впливів сім'ї і ЗДО;
- наступність і перспективність між дошкільною та початковою освітою;
- світський характер дошкільної освіти;
- особистісно-орієнтований підхід до розвитку особистості дитини;
- демократизація та гуманізація педагогічного процесу;
- відповідність змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти особливостям розвитку та стану здоров'я дитини дошкільного віку;
- інші принципи, визначені Законами України «Про освіту» та «Про дошкільну освіту».

1.12. Заклад дошкільної освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та цим Статутом.

1.13. Заклад дошкільної освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні та комфортні умови освітньої діяльності;
- дотримання Базового компонента дошкільної освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази;
- прозорість та інформаційну відкритість ЗДО тощо.

1.14. Взаємовідносини між ЗДО з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.15. Заклад дошкільної освіти провадить освітню діяльність згідно ліцензійних умов на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданої у встановленому законодавством України порядку.

1.16. Взаємодія сім'ї і ЗДО:

- сім'я зобов'язана сприяти здобуттю дитиною освіти у ЗДО відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти;
- відвідування дитиною ЗДО не звільняє сім'ю від обов'язку виховувати, розвивати і навчати її в родинному колі;
- батьки або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність перед суспільством і державою за розвиток, виховання і навчання дітей, а також збереження їх життя, здоров'я, людської гідності.

1.17. Громадяни України, незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, особливих освітніх потреб, складних життєвих умов, мовних або інших ознак, мають рівні права на здобуття дошкільної освіти у закладах дошкільної освіти незалежно від підпорядкування, типів і форми власності, а також у сім'ї.

1.18. Здобуття дошкільної освіти в ЗДО має забезпечити виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти.

Виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти стосовно дітей з особливими освітніми потребами забезпечується ЗДО з урахуванням їхніх задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних психічних і фізичних можливостей та у тій формі, яка для кожної дитини є найбільш оптимальною.

Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, здобувають дошкільну освіту в ЗДО у порядку, встановленому для громадян України.

1.19. Відповідальність за здобуття дітьми дошкільної освіти покладається на їхніх батьків, а дітьми, позбавленими батьківського піклування – на осіб, які їх замінюють, та на заклад дошкільної освіти.

1.20. Мовою дошкільної освіти в ЗДО «Дивосвіт» є державна мова. Застосування мов у дошкільній освіті ЗДО визначають Закони України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

1.21. Тип Закладу: ясла-садок комбінованого типу - заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу для дітей віком від одного до шести (семи) років (для дітей з особливими освітніми потребами – від трьох до семи (восьми) років), у складі якого функціонують групи загального розвитку, компенсуючого типу (для дітей з вадами мовлення), інклюзивні, в яких забезпечується дошкільна освіта з урахуванням стану здоров'я дітей, їх розумового, психічного, фізичного розвитку.

1.22. Зміни до Статуту вносяться у порядку, встановленому чинним законодавством України.

## **II. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

2.1. Проектна потужність ЗДО – 220 місць.

2.2. Групи комплектуються за віковими ознаками.

2.3. У закладі дошкільної освіти функціонують 12 груп денного перебування дітей:

2 групи раннього віку (3-й рік життя), 10 груп передшкільного віку, з яких – 2 групи спеціальні (логопедичні).

2.4. У разі письмового звернення одного з батьків або іншого законного представника дитини з особливими освітніми потребами у ЗДО створюються інклюзивні та/або спеціальні групи відповідно до Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України.

2.5. В закладі дошкільної освіти працюють групи з повним режимом перебування дітей. Діти старшого дошкільного віку, неохоплені дошкільною освітою, можуть відвідувати функціонуючі групи з коротким терміном їх перебування у ЗДО (з жовтня по січень місяць з 9.00 до 12.00). Кількість таких дітей не повинна перевищувати 3 особи в одній групі.

Групи короткотривалого перебування створюються відповідно до чинного законодавства.

2.6. Педагоги ЗДО можуть здійснювати соціально-педагогічний патронат сім'ї з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку з особливими освітніми потребами, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку, але не відвідують заклади дошкільної освіти, та надавати консультації сім'ї. Діти, які перебувають у ЗДО короткотривало чи під соціально-педагогічним патронатом, обліковуються у ЗДО.

2.7. Кількість дітей в групах визначається Засновником закладу.

2.8. Зарахування дітей до ЗДО здійснюється його керівником протягом календарного року на вільні місця за направленнями Уповноваженого органу.

Заява про зарахування подається особисто одним із батьків або іншим законним представником дитини. Зарахування дитини здійснюється наказом керівника ЗДО.

2.9. До заяви про зарахування дитини до ЗДО додаються:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- медична довідка, видана відповідно до Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», разом з висновком про те, що дитина може відвідувати ЗДО;
- довідка про наявність пільг;
- довідка про реєстрацію місця проживання особи ( додаток13 до постанови Кабінету

Міністрів України від 2 березня 2016 року № 207).

Для зарахування дитини з особливими освітніми потребами та утворення інклюзивних груп до заяви про зарахування додається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

Для зарахування дитини з інвалідністю до заяви про зарахування додаються:

- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров'я, або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»;

- копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.

2.10. При зарахуванні дитини до ЗДО з її батьками, або особами, що їх замінюють, укладається Батьківська угода.

2.11. Переведення вихованців з однієї вікової групи до іншої в межах ЗДО та формування новостворених груп здійснюється щороку наприкінці літнього періоду, але не пізніше 31 серпня.

2.12. За вихованцем зберігається місце у ЗДО у літній період та у таких випадках:

- у разі хвороби вихованця, його санаторного лікування, реабілітації;

- у разі карантину;

- на час відпустки одного з батьків або іншого законного представника дитини.

Вихованці старшого дошкільного віку, які здобувають дошкільну освіту у ЗДО та на початок літнього періоду є такими, яких зараховано до закладу загальної середньої освіти, за бажанням одного з батьків або іншого законного представника дитини, можуть продовжувати здобувати дошкільну освіту в ЗДО до кінця літнього періоду.

2.13. Відрахування вихованців із ЗДО може здійснюватися:

- за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);

- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у ЗДО;

- у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами – повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;

- у разі переведення вихованця до іншого ЗДО;

- у разі невідвідування дитиною ЗДО протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин;

- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом 2-х місяців.

Керівник ЗДО зобов'язаний письмово із зазначенням причин повідомити одного з батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини не менш як за 10 (десять) календарних днів до такого відрахування.

Відрахування дитини із ЗДО здійснюється наказом керівника.

### **III. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

3.1. Заклад дошкільної освіти працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом 10,5 годин, чергові групи - 12 годин.

Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні.

3.2. Щоденний графік роботи закладу: з 7.00 до 17.30, чергових груп: з 17.30. до 19.00.

### **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

4.1. Навчальний рік у ЗДО починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. Літній оздоровчий період починається 1 червня і закінчується 31 серпня.

4.2. Концепція освітньої діяльності ЗДО спрямована на реалізацію основних положень Конституції України, Законів України «Про освіту» та «Про дошкільну освіту», інших

законодавчих актів Верховної Ради України; указів і розпоряджень Президента України; актів Кабінету Міністрів України; наказів Міністерства освіти і науки України; державних, обласних та регіональних програм розвитку освіти, Стратегії розвитку ЗДО, інших нормативно-правових актів України з питань освіти, освітньої програми ЗДО задля виявлення та розвитку здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання та виховання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

4.3. Ключовими компонентами освітньої діяльності ЗДО є:

- новий зміст освіти, заснований на Базовому компоненті дошкільної освіти;
- умотивований вихователь, який має свободу творчості й розвивається професійно;
- орієнтація в освітньому процесі на дитиноцентризм;
- наскрізний процес виховання, який формує цінності;
- забезпечення рівного доступу усіх дітей до якісної дошкільної освіти;
- сучасне освітнє середовище, яке забезпечить необхідні умови, засоби і технології для

навчання і виховання не лише у приміщенні ЗДО.

4.4. У ЗДО освітній процес включає розвиток, виховання, навчання його вихованців і відбувається відповідно до освітньої програми ЗДО. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти.

4.5. ЗДО для формування освітньої програми може використовувати освітні програми, рекомендовані МОН, а також авторські програми, затверджені відповідно до чинного законодавства.

Рішення про обрання та використання освітньої програми схвалюється педагогічною радою ЗДО та затверджується його керівником.

Освітня програма ЗДО передбачає набуття дитиною компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

4.6. З метою своєчасного виявлення та розвитку обдарованості, здібностей вихованців ЗДО організує освітній процес за пріоритетними напрямками: природничо-екологічним та пізнавально-інтелектуальним.

4.7. Здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами здійснюється за окремими програмами і методиками.

4.8. Для забезпечення індивідуалізації освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності) складається індивідуальна програма розвитку, що розробляється командою психолого-педагогічного супроводу.

4.9. Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами здійснюється відповідно до Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України.

4.10. На основі освітньої програми педагогічна рада ЗДО визначає річний план роботи на навчальний рік та літній оздоровчий період, що конкретизує організацію освітнього процесу. План роботи ЗДО затверджується його керівником.

4.11. Заклад дошкільної освіти самостійно визначає форми організації освітнього процесу. Розклад організації освітнього процесу затверджується керівником ЗДО до початку навчального року.

4.12. Заклад дошкільної освіти безкоштовно надає додаткові освітні послуги через роботу різноспрямованих гуртків.

4.13. Заклад може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері дошкільної освіти відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

## **V. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

5.1. Заклад забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх належного розвитку, з урахуванням особливих дієтичних потреб дітей, а також дотриманням принципів здорового харчування та натурального набору продуктів згідно з чинним законодавством України, що регулює питання організації харчування в закладах дошкільної освіти.

5.2. В ЗДО встановлено 3-х разове харчування, під час оздоровчого періоду вводиться додатково другий сніданок (фрукти або соки). Дієтичне харчування здійснюється із дотриманням медичних рекомендацій.

У групі короткотривалого перебування діти перебувають без харчування.

5.3. Контроль за організацією та якістю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичних працівників, керівника та Засновника ЗДО.

5.4. Контроль і державний нагляд за якістю харчування у ЗДО покладається на Засновника, відповідні органи управління охорони здоров'я та Уповноважений орган, відповідно до чинного законодавства.

5.5. Умови оплати харчування дітей у ЗДО визначаються його Засновником.

## **VI. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

6.1. У ЗДО діти забезпечуються постійним медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу. Медичне обслуговування вихованців ЗДО також ведуть медичні працівники комунального підприємства «Слобожанська центральна лікарня» Слобожанської селищної ради», комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Слобожанської селищної ради».

6.2. Медичне обслуговування дітей в ЗДО здійснюється на безоплатній основі.

6.3. Медичні працівники ЗДО здійснюють контроль за дотриманням санітарного законодавства, моніторингом стану здоров'я, за виконанням індивідуального плану щеплень та профілактичних медичних оглядів дітей, наданням домедичної допомоги у невідкладному стані, інформуванням батьків або інших законних представників про стан здоров'я дитини та організацію заходів для госпіталізації (у разі показань).

6.4. До основних обов'язків медичних працівників, які безпосередньо забезпечують медичний супровід в закладі дошкільної освіти, належить:

- моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;

- здійснення контролю за своєчасністю проходження медичних оглядів, у тому числі поглиблених, організація виконання профілактичних та оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;

- здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;

- медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів;

- проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або інших законних представників дитини та працівників закладу.

6.5. Заклад дошкільної освіти надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

6.6. Контроль за дотриманням санітарного законодавства у ЗДО покладається на Засновника, відповідні органи управління охорони здоров'я та Уповноважений орган, відповідно до чинного законодавства.

## **VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

7.1. Учасниками освітнього процесу у ЗДО є: діти раннього та передшкільного віку, педагогічні працівники, медичні працівники, інші спеціалісти, помічники вихователів, батьки

або особи, які їх замінюють, фізичні особи, які надають освітні послуги у сфері дошкільної освіти.

7.2. Права учасників освітнього процесу у сфері дошкільної освіти визначені Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами, колективним договором, трудовим договором та цим Статутом.

7.3. Педагогічні працівники ЗДО у партнерстві з батьками або іншими законними представниками дитини забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку вихованців у рамках освітнього процесу, створюють безпечне освітнє середовище, вільне від будь-яких проявів насильства та булінгу (цькування).

7.4. Учасники освітнього процесу взаємодіють на основі поваги один до одного, дотримання правил внутрішнього розпорядку ЗДО та цього Статуту.

7.5. Вихованці ЗДО мають гарантоване державою право на:

- безоплатну дошкільну освіту в ЗДО;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- безоплатне медичне обслуговування у ЗДО;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя.

7.6. Залучення вихованців під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з виконанням освітньої програми, забороняється.

7.7. Батьки здобувачів дошкільної освіти або особи, які їх замінюють мають право:

- обирати заклад дошкільної освіти та форму здобуття дитиною дошкільної освіти;
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ЗДО;
- звертатися до Уповноваженого органу з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;
- бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини.

7.8. Батьки вихованців ЗДО, або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;
- забезпечувати умови для здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти за будь-якою формою;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;
- поважати гідність дитини;
- виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної мови, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;
- своєчасно вносити оплату за харчування дитини у встановленому порядку;
- своєчасно повідомляти вихователів про можливість відсутності або хвороби дитини;
- слідкувати за станом здоров'я дитини;
- поважати честь і гідність працівників ЗДО;
- бережно ставитись до майна ЗДО.

7.9. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, ЗДО може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

7.10. Працівники ЗДО надають батькам вихованців допомогу у виконанні ними своїх обов'язків. Працівники ЗДО поважають право батьків виховувати своїх дітей відповідно до



власних релігійних і філософських переконань та враховують відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

7.11. У ЗДО може діяти батьківське самоврядування (в межах групи, ЗДО). Батьківське самоврядування здійснюється батьками вихованців як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту їх прав та інтересів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та цим Статутом.

7.12. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що не належать до їхньої компетенції.

7.13. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

7.14. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу або діяльності ЗДО можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника ЗДО, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

7.15. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

7.16. Педагогічний працівник закладу дошкільної освіти – особа з високими моральними якостями, яка має вищу або фахову неповну вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.17. Педагогічне навантаження педагогічного працівника у сфері дошкільної освіти – час, призначений для здійснення освітнього процесу.

Педагогічне навантаження педагогічних працівників ЗДО розподіляє тарифікаційна комісія, створена наказом керівника. Тарифікаційна комісія вивчає інформацію про особовий склад педпрацівників (стаж роботи, рівень освіти, кваліфікаційна категорія тощо); розподіляє тижневе навантаження, виходячи з кількості груп, контингенту дітей, інших чинників; устанавлює підвищення, доплати, надбавки, діє відповідно чинного законодавства.

7.18. Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу дошкільної освіти обсягом менше тарифної ставки, встановлюється лише за його письмовою згодою у порядку, передбаченому законодавством України.

7.19. Трудові відносини у системі дошкільної освіти регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них.

7.20. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства.

Педагогічні працівники також мають право:

- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів ЗДО та інших заходах органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;

- вносити керівнику ЗДО пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством;

- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

#### 7.21. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для формування у здобувачів освіти передбачених нею компетентностей;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- інформувати керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

- виконувати обов'язки, визначені: Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом, умовами колективного договору, правилами внутрішнього трудового розпорядку, трудовим договором та своїми посадовими обов'язками.

7.22. Педагогічні та інші працівники ЗДО несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров'я вихованців згідно із законодавством.

7.23. Педагогічні працівники ЗДО підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

7.24. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

7.25. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, присвоюються педагогічні звання. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

7.26. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

7.27. До педагогічної діяльності у ЗДО не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями або за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

7.28. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність ЗДО, здійснюється лише за їх згодою.

7.29. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до ЗДО його керівником.

7.30. Працівники ЗДО у відповідності до Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» проходять періодичні медичні огляди.

7.31. Працівники ЗДО, які своєчасно не пройшли обов'язковий медичний огляд, а також ті, що не ознайомлені із Санітарним регламентом для закладів дошкільної освіти, до роботи не допускаються.

7.32. Права, обов'язки та соціальні гарантії працівників ЗДО регулюються трудовим законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими інструкціями.

7.33. Працівники ЗДО, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку, не виконують посадові обов'язки, умови колективного договору, можуть бути звільнені з роботи відповідно до чинного законодавства.

7.34. Оплата праці педагогічних працівників, спеціалістів та інших працівників ЗДО здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, колективним договором та іншими нормативно-правовими актами.

7.35. За успіхи у роботі встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення: подяка, грамота, грошова винагорода (премія), нагрудний знак, медаль, орден.

7.36. У ЗДО представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту закладу дошкільної освіти, виконувати накази керівника ЗДО, рішення органів громадського самоврядування, захищати вихованців від всіляких форм насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

### **VIII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

8.1. Керівництво закладом дошкільної освіти здійснює його керівник – директор. Директора призначає на посаду та звільняє з посади Засновник або Уповноважений ним орган (особа).

8.2. Директором може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

8.3. Керівник закладу дошкільної освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

8.4. Директор має право:

- діяти від імені ЗДО без довіреності та представляти його у відносинах з іншими особами;

- підписувати документи з питань діяльності ЗДО;

- приймати рішення щодо діяльності ЗДО в межах повноважень, визначених законодавством, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном ЗДО та його коштами;

- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників ЗДО, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог чинного законодавства;

- визначати режим роботи ЗДО;

- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами

відповідно до своєї компетенції;

- приймати рішення з інших питань діяльності ЗДО.

#### 8.5. Директор зобов'язаний:

- виконувати Закони України «Про освіту» та «Про дошкільну освіту», інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками ЗДО, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

- планувати та організовувати діяльність ЗДО;

- розробляти проект кошторису та подавати його Засновнику або Уповноваженому ним органу на затвердження;

- надавати щороку Засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- організовувати фінансово-господарську діяльність ЗДО в межах затвердженого кошторису;

- забезпечувати розроблення та виконання стратегічного плану розвитку ЗДО;

- затверджувати правила внутрішнього трудового розпорядку ЗДО;

- затверджувати посадові та робочі інструкції працівників ЗДО;

- організовувати освітній процес;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу;

- контролювати виконання освітньої програми;

- забезпечувати функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- забезпечувати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу дошкільної освіти;

- сприяти та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу дошкільної освіти;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- сприяти проходженню атестації педагогічними працівниками;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя вихованців та працівників ЗДО;

- створювати в закладі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню вихованців відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності ЗДО;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування вихованців;

- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до чинного законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) перед батьками, колективом та громадськістю з питань статутної діяльності ЗДО;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Уповноваженим органом, цим Статутом, колективним договором, трудовим договором.

8.6. Директор має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про дошкільну освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, цим Статутом і трудовим договором.

8.7. Директор несе відповідальність за діяльність ЗДО. Директор є представником ЗДО у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та Статутом ЗДО.

8.8. Директор здійснює інші повноваження відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти та інших нормативно-правових актів України.

8.9. Колегіальним постійно діючим органом управління ЗДО є педагогічна рада. До складу педагогічної ради закладу дошкільної освіти входять усі педагогічні працівники закладу, медичні працівники, інші спеціалісти. До складу педагогічної ради закладу дошкільної освіти можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

8.10. Головою педагогічної ради закладу дошкільної освіти є його директор. Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

8.11. На засідання педагогічної ради можуть бути запрошені представники громадських об'єднань, педагогічні працівники закладів середньої освіти, батьки або особи, які їх замінюють. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, мають право дорадчого голосу.

8.12. Педагогічна рада ЗДО:

- схвалює освітню програму ЗДО, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу в закладі;

- визначає план роботи ЗДО та педагогічне навантаження педагогічних працівників;

- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи;

- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- визначає шляхи співпраці закладу дошкільної освіти з сім'єю;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності працівників ЗДО та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ЗДО;

- розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про дошкільну освіту» та цим Статутом до її повноважень.

8.13. Рішення педагогічної ради ЗДО вводяться в дію наказом директора закладу дошкільної освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

8.14. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

8.15. У закладі дошкільної освіти можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;

- органи батьківського самоврядування;

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

8.16. Повноваження, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та установчими документами закладу дошкільної освіти.

8.17. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу дошкільної освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу дошкільної освіти.

8.18. Загальні збори (конференція) заслуховують звіти керівника закладу дошкільної освіти з питань статутної діяльності ЗДО та дають оцінку його професійно-педагогічної діяльності, розглядають питання управлінської, освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти.

## **ІХ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

### **ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

9.1. Фінансово-господарська діяльність закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Статуту ЗДО та інших нормативно-правових актів.

9.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти, у тому числі забезпечення універсального дизайну та надання розумного пристосування, фінансуються за рахунок коштів Засновника закладу та інших джерел, не заборонених законодавством.

9.3. Джерелами фінансування ЗДО можуть бути кошти:

- державного та місцевих бюджетів;
- батьків або осіб, які їх замінюють;
- залучені кошти у спосіб, не заборонений законодавством;
- цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- інші кошти, не заборонені законодавством.

9.4. Заклад дошкільної освіти може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник ЗДО має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України та/або Міністерством освіти і науки України.

9.5. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в закладі визначається директором ЗДО відповідно до чинного законодавства.

9.6. Заклад дошкільної освіти має повну фінансову самостійність і працює за власним штатним розписом і кошторисом витрат, затвердженим Уповноваженим органом.

Штатний розпис ЗДО встановлено відповідно до законодавства на основі Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України за погодженням з Міністерством фінансів України.

9.7. Заклад дошкільної освіти складає та подає в установленому чинним законодавством порядку фінансову, бюджетну та статистичну звітність.

9.8. Заклад дошкільної освіти є неприбутковою організацією, яка утворена та зареєстрована у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткових організацій. Доходи (прибутки) ЗДО або їх частини не підлягають розподілу серед Засновника, Уповноваженого органу, працівників (крім оплати їхньої праці, преміювання, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

9.9. Доходи (прибутки) ЗДО використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.10. Матеріально-технічна база ЗДО включає будівлі, споруди, земельну ділянку, комунікації, інвентар, обладнання та інше.

9.11. Майно закладу дошкільної освіти належить йому на правах, визначених законодавством.

9.12. Майно закладу дошкільної освіти, земельна ділянка є власністю Засновника та передані в постійне користування ЗДО.

9.13. Заклад дошкільної освіти за погодженням із засновниками має право:

- придбати, орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;
- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб;
- здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам

для провадження освітньої діяльності згідно із законодавством.

9.14. Вимоги до матеріально-технічної бази ЗДО визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами.

9.15. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ЗДО проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ЗДО внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

9.16. Об'єкти та майно ЗДО не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо закладом, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу.

9.17. Майно ЗДО не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно. Заклад не може бути приватизовано або в будь-який інший спосіб передано у приватну власність.

9.18. ЗДО має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства.

#### **X. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

10.1. Основною формою контролю за діяльністю закладу дошкільної освіти є інституційний аудит, що проводиться один раз на десять років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

10.2. Контроль за дотриманням закладом дошкільної освіти державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу виховання здійснюється Засновником та Уповноваженим органом.

10.3. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язані з освітнім процесом, встановлюється Засновником закладу дошкільної освіти.

#### **XI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

11.1. Припинення діяльності ЗДО здійснюється шляхом реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

11.2. Реорганізація, ліквідація чи репрофілювання (зміна типу) закладу дошкільної освіти і форми власності здійснюється рішенням сесії Слобожанської селищної ради за поданням Уповноваженого органу або суду згідно з чинним законодавством України.

11.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ЗДО, виявляє його кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

11.4. Заклад дошкільної освіти може бути переданим Засновником у комунальну чи державну власність відповідно до законодавства.

11.5. У разі припинення діяльності ЗДО (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи ЗДО за рішенням Засновника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах комунальної власності громади або зараховуються до доходу місцевого бюджету в частині грошових коштів.

11.6. У разі реорганізації ЗДО вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.7. При реорганізації і ліквідації закладу дошкільної освіти працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

11.8. Ліквідація закладу дошкільної освіти вважається завершеною, а заклад припиняє свою діяльність з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

Секретар селищної ради (виконкому)



Людмила ЛАГОДА

9.14. Визначити порядок виконання робіт з ліквідації аварії та надання допомоги постраждалим.

9.15. Визначити порядок виконання робіт з ліквідації аварії та надання допомоги постраждалим.

9.16. Визначити порядок виконання робіт з ліквідації аварії та надання допомоги постраждалим.

9.17. Визначити порядок виконання робіт з ліквідації аварії та надання допомоги постраждалим.

9.18. Визначити порядок виконання робіт з ліквідації аварії та надання допомоги постраждалим.

### 2. ПОРЯДОК ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ ТА ОХОРОНИ ЖИТТЯ

10.1. Забезпечити безпеку виконання робіт з ліквідації аварії та надання допомоги постраждалим.

10.2. Забезпечити безпеку виконання робіт з ліквідації аварії та надання допомоги постраждалим.

10.3. Забезпечити безпеку виконання робіт з ліквідації аварії та надання допомоги постраждалим.

10.4. Забезпечити безпеку виконання робіт з ліквідації аварії та надання допомоги постраждалим.

### 3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ ТА ОХОРОНИ ЖИТТЯ

11.1. Забезпечити безпеку виконання робіт з ліквідації аварії та надання допомоги постраждалим.

11.2. Забезпечити безпеку виконання робіт з ліквідації аварії та надання допомоги постраждалим.

11.3. Забезпечити безпеку виконання робіт з ліквідації аварії та надання допомоги постраждалим.

11.4. Забезпечити безпеку виконання робіт з ліквідації аварії та надання допомоги постраждалим.

11.5. Забезпечити безпеку виконання робіт з ліквідації аварії та надання допомоги постраждалим.

